

## *Commissione per le pari opportunità*

### **Verbale della riunione del 7 ottobre 2014**

In data 7 ottobre 2014, alle ore 14,00, si è riunita presso via Milano, 53 la Commissione per le pari opportunità nella composizione indicata nell'allegato 1 con il seguente ordine del giorno:

1. Orario di lavoro: azioni possibili per la CPO a supporto del cambiamento
2. Iniziative di comunicazione (convegno CPO, nuovo sito, relazione, interventi a nuovi entrati)
3. Formazione
4. Coordinamento con Piano Strategico in tema di *diversity management*
5. Ulteriori strumenti per il superamento del gap di genere in ambito lavorativo BI
6. Varie ed eventuali

In relazione al recente profondo rinnovo della composizione della Commissione, in apertura della riunione è stata effettuata una rapida presentazione da parte di tutti i membri della stessa nonché della Segreteria.

Quanto al primo punto all'ordine del giorno, Magda Bianco ha chiesto ad Antonella De Sanctis di illustrare brevemente, a beneficio di tutti, i tratti salienti dei nuovi istituti e dei nuovi strumenti di flessibilità introdotti in materia di orario di lavoro con gli accordi sindacali di marzo e di maggio scorsi. E' seguito un dibattito tra i componenti della CPO in merito all'importante ruolo che quest'ultima può svolgere a supporto dell'applicazione effettiva, corretta e diffusa delle novità regolamentari, al termine del quale si è concordato che il ruolo della Commissione dev'essere duplice: 1) di osservatorio/monitoraggio; 2) di sostegno/sensibilizzazione . Quanto al primo aspetto, si è deciso di creare un osservatorio complementare all'Osservatorio sull'orario di lavoro istituito con i citati accordi per monitorare l'applicazione della normativa regolamentare e esaminare le questioni sorte in sede applicativa, al fine di individuare condivise linee guida di carattere gestionale. Esso verrebbe alimentato con una prima richiesta di dati, non troppo dettagliati, avanzata all'Amministrazione a fine novembre<sup>1</sup>, le cui risultanze fungerebbero da base sia per la successiva elaborazione di una richiesta di dati più strutturata, a cadenza periodica, sia per la somministrazione a tutto il personale (gestori delle risorse inclusi) di un questionario semplice, opportunamente tarato, contenente molte domande chiuse, che consenta di cogliere anche aspetti non rilevabili dalla mera analisi dei dati (quali ad esempio le ragioni della mancata richiesta delle nuove misure di flessibilità, c.d.

---

<sup>1</sup> Fabio Pecora è stato incaricato di verificare presso il Servizio RIU la ragionevolezza di una richiesta di dati nel periodo indicato.

“non domande”). Verrebbe costituito all'uopo un sottogruppo nell'ambito della CPO. Magda Bianco, inoltre, contatterà il Capo del Servizio RIU, dott. Martiello, per avere informazioni sull'esito del questionario di clima somministrato recentemente a tutto il personale. Quanto al secondo aspetto, è stata proposta sia la elaborazione di buone prassi, sia l'individuazione di colleghi (tipicamente Capo Divisione e risorsa ivi addetta) che testimonino la positività dei nuovi istituti attraverso interviste da pubblicare sul sito della Commissione.

Circa il secondo punto all'ordine del giorno, Angela Barbaro da esperta della materia ha espresso alcuni indirizzi in relazione all'attuale sito della Commissione, dopo averlo esaminato su richiesta di Magda Bianco; in particolare è stato evidenziato che la relativa rivisitazione non può prescindere dalla preliminare definizione della strategia da adottare nella comunicazione e quindi del messaggio che si vuole veicolare e della platea cui ci si vuole rivolgere. Andrebbe inoltre scelto lo strumento tecnico di cui avvalersi, tenendo conto di ciò che la Banca già usa in modo che sia assicurata l'integrazione con la costituenda nuova Intranet aziendale, nonché l'accessibilità. In proposito è stato ricordato che nel corso del 2013 l'allora Servizio PGR, proprietario e gestore del sito CPO, ha segnalato la necessità di migrare l'attuale sito, basato su una tecnologia obsoleta in via di dismissione, in un nuovo ambiente tecnologico. A tal fine, è stata condotta un'analisi, con il supporto della Funzione informatica, conclusasi con la scelta del prodotto Sharepoint e l'inclusione di tale attività nel Piano operativo della Funzione informatica del 2014. Successivamente è emersa, come requisito fondamentale del nuovo sito, l'autonomia nella manutenzione e gestione da parte del Servizio RIU; considerato tale requisito e la presenza, presso il Servizio RIU, delle competenze tecniche necessarie per la realizzazione del sito stesso, il Servizio RIU ha rimosso dal Piano Operativo il progetto previsto e, tenuto conto degli impegni per l'anno corrente, ha pianificato per il 2015 l'avvio della realizzazione.

Con particolare riferimento alle caratteristiche che il nuovo sito dovrà avere, si è sottolineata l'importanza di adottare un'interfaccia semplice nell'utilizzo e una grafica più moderna e accattivante, evitando duplicazioni dei contenuti. Un aspetto da chiarire è il grado di interattività atteso e la *governance* del sito, in modo che sia assicurata non solo la gestione e l'aggiornamento dello stesso ma sia fornito anche un tempestivo riscontro ai messaggi indirizzati alla casella funzionale della Commissione. Al riguardo la CPO ha deciso la costituzione di un sottogruppo che si occupi della comunicazione, composto da Liliana Centoducati, Rosanna Marchi e Giovanna Pedote per la predisposizione delle risposte alle istanze indirizzate alla casella funzionale nonché, integrato da Angela Barbaro, per l'approvazione degli aggiornamenti contenutistici. Si è altresì affidato ad Angela Barbaro il compito di provvedere, con l'aiuto della Segreteria, alla semplificazione dell'architettura e allo snellimento dei contenuti del sito. Infine Fabio Pecora e

Maurizio Cassi sono stati incaricati di redigere un articolo sull'orario di lavoro da pubblicare sull'home page. La commissione ha ritenuto opportuno programmare l'organizzazione di un convegno nel 2015, anno in cui andrebbe elaborata una nuova Relazione. Al fine di definire sia il tema del convegno sia gli approfondimenti monografici che andrebbero ad integrare i contenuti fissi della Relazione, la CPO ha deciso di riunirsi nuovamente il 20 novembre p.v.

In merito al terzo punto all'ordine del giorno, Magda Bianco contatterà il titolare della Divisione Formazione, dott.ssa Fredella, per individuare un corso che tocchi aspetti sia di *team building* che di *gender*, in modo da soddisfare le esigenze formative espresse dai componenti della CPO. L'iniziativa andrebbe organizzata possibilmente entro la fine del corrente anno.

Relativamente al quarto punto all'ordine del giorno, la Commissione ritiene sia opportuno creare sinergie e occasioni di dialogo e scambio di idee con le varie realtà che in Banca si occupano del tema della diversità, quali l'Associazione Donne della Banca d'Italia (ADBI) e il gruppo costituito dalla dott.ssa Radoni per la realizzazione dell'obiettivo di valorizzazione della diversità previsto dal Piano strategico 2014-2016. In particolare, poiché Angela Barbaro e Roberta Zizza sono membri anche di quest'ultimo gruppo, nel corso della prossima riunione (il 29 ottobre p.v.) informeranno la dott.ssa Radoni dell'interesse della CPO a creare sinergie, mentre Magda Bianco La inviterà a partecipare alla prossima riunione della Commissione.

Quanto al quinto punto all'ordine del giorno, si è concordato che:

- Roberta Zizza condurrà una nuova indagine concernente il differenziale sulle retribuzioni di fatto collegato al genere (c.d. *gender pay gap*) che funga da *follow up* a quella condotta e pubblicata nella Relazione della CPO del 2012; a tal fine contatterà Andrea Mele, dirigente del Servizio RIU, per chiedergli di fornire la propria collaborazione analogamente a quanto già fatto in occasione della precedente indagine;
- Maurizio Cassi riprenderà e concluderà l'analisi - avviata nel 2013 da un sottogruppo costituito nell'ambito della precedente composizione della CPO - concernente le opportunità di carriera per le diverse generazioni di dirigenti uomini e donne in Banca d'Italia, con specifico approfondimento dei fenomeni delle promozioni del personale di grado superiore e dell'esame dell'autoesclusione che caratterizza prevalentemente i percorsi di carriera delle dirigenti donne. Collaborerà Giuseppe Ilardi, che aveva fatto parte dell'originario sottogruppo. Cassi contatterà Claudia Ciccodicola, titolare della Divisione Politiche per il personale del Servizio RIU, al fine di ottenere i dati necessari all'analisi da svolgere.
- Magda Bianco contatterà l'ADBI per proporre di fare del *mentoring*, su cui l'Associazione ha già realizzato approfondimenti, l'oggetto di una interlocuzione: in particolare si

verificherebbe se la Banca, qualora intendesse avvalersi di tale strumento, possa raccogliere idee ed utilizzare quanto già elaborato in materia dall'ADBI ovvero debba predisporre un modello ad hoc.

Infine, Fabio Pecora è stato incaricato di verificare presso la Divisione Formazione se sia possibile modificare l'orario dell'intervento della CPO nell'ambito dei corsi di inserimento per neo assunti.

La riunione si è conclusa alle ore 17.00.

Commissione per le pari opportunità

**Riunione del 7 ottobre 2014**

Magda Bianco	Bianco
Angela Barbaro	Angela Barbaro
Maurizio Cassi	Cassi
Giovanna Cauteruccio	Cauteruccio
Liliana Centoducati	Liliana Centoducati
Virginia D'Ambrosio	D'Ambrosio
Antonella De Sanctis	A. De Sanctis
Rosanna Marchi	Rosanna Marchi
Patrizia Matrascia	Patrizia Matrascia
Fabio Pecora	Fabio Pecora
Giovanna Pedote	Giovanna Pedote
Roberta Zizza	Roberta Zizza

**Segreteria**

Lucia Franco	Lucia Franco
Roberta Fuoco	Fuoco
Florinda Vitagliano	Florinda Vitagliano