

## *Commissione per le pari opportunità*

### **Verbale della riunione del 10 giugno 2011**

In data 10 giugno 2011, alle ore 9,00, si è riunita presso Palazzo Koch la Commissione per le pari opportunità nella composizione di cui all'allegato 1 per esaminare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. aggiornamento sullo stato di avanzamento dei lavori dei sottogruppi;
2. iniziative di formazione per i componenti della Commissione;
3. varie ed eventuali.

In via preliminare, è stata rappresentata e discussa l'esigenza di ricercare modalità di verbalizzazione più veloci, ad esempio dedicando la parte finale della riunione alla condivisione del verbale o dei suoi punti salienti.

Quanto al primo punto all'ordine del giorno, Giuseppina Aquino, a nome dei membri del sottogruppo incaricato di sovrintendere al rifacimento del sito intranet della CPO (composto anche da Centoducati, Cimino, Marchi), ha riferito che le osservazioni pervenute dagli altri componenti della Commissione sono state sostanzialmente accolte. Il prototipo è visibile a tutti e occorre un'altra settimana per gli ultimi controlli, propedeutici al rilascio del nuovo sito.

Quanto all'aggiornamento/manutenzione del sito, Giuseppina Aquino ha posto all'attenzione il tema dei contributi individuali, sin qui piuttosto limitati. Sul punto, Cristiana Rampazzi ha proposto un regime di turnazione sulla base del quale, con cadenza mensile, ogni membro della CPO è responsabile dell'inserimento nel sito di un commento a una notizia, articolo, evento in materia di pari opportunità.

Si è aperto un dibattito circa le modalità e il grado di coinvolgimento in tale attività dei membri della Commissione. Franco D'Andrea ha proposto di attivare il contatore degli ingressi, anche allo scopo di verificare l'interesse del pubblico e commisurare ad esso l'attività di "manutenzione evolutiva"; Chiara Fabbri ha sottolineato la correlazione tra la qualità dei contenuti e l'interesse del pubblico ad accedere, nonché la necessità di rispondere alle problematiche sollevate in tempi congrui.

Al termine della discussione si è convenuto di mantenere su base volontaria le modalità di contribuzione, pur concordando sull'utilità di un fattivo coinvolgimento in tale attività di tutti i membri della Commissione; in tal senso, Fabio Pecora si è offerto di curare una nota illustrativa del nuovo Regolamento dei Nidi.

Sul piano operativo, si è concordato che l'inserimento dei dati/informazioni nel nuovo sito continuerà ad essere assicurato dalla segreteria della Commissione su input del Comitato di redazione (sempre composto da Aquino, Centoducati, Cimino, Marchi); a tal fine, la segreteria potrebbe avvalersi della collaborazione di Vivaldo Moscatelli, da formalizzare con le modalità reputate più opportune dai competenti Servizi del Personale. Per agevolare l'inserimento di articoli e notizie bibliografiche, da effettuare con criteri redazionali omogenei, Cristiana Rampazzi si è offerta di predisporre uno schema di riferimento. Rosanna Marchi ha richiesto l'inserimento di una finestra sulle pari opportunità all'interno del sito ufficiale della Banca: la proposta sarà valutata nelle prossime riunioni.

Quanto al questionario in materia di conciliazione vita-lavoro diffuso tra tutto il personale il 27 maggio u.s., Franco D'Andrea a nome dei membri del relativo sottogruppo (composto anche da De Sanctis, De Troia, Rampazzi) ha riferito circa il grado di adesione da parte del personale della Banca (circa 1000 colleghi, al giorno precedente la riunione).

Al fine di incentivare la partecipazione, si è convenuto di inviare un reminder via e-mail, di posticipare al 22 giugno il termine della rilevazione, di inserire un banner nella intranet aziendale. Al termine della rilevazione Franco D'Andrea curerà una sintetica nota per il sito della CPO (percentuale dei partecipanti sul totale della compagine e composizione degli stessi per genere, residenza, grado, età). Nel prossimo report della Commissione i risultati verranno analizzati e commentati in dettaglio e potranno essere di ausilio alla formulazione di proposte e raccomandazioni.

Quanto alle buone prassi, Chiara Fabbri a nome dei membri del relativo sottogruppo (composto anche da Cacace, De Troia, Zappone) ha riferito circa i primi risultati di un'ampia ricognizione, estesa ad altre banche centrali, autorità di vigilanza, organismi internazionali. Maria Rizzo ha espresso apprezzamento per la rilevazione, che sarà trasfusa in un capitolo del prossimo report della Commissione. A tal fine, tenuto conto dell'entità del materiale raccolto e degli attuali impegni dei componenti Banca del sottogruppo, si è convenuto di inserire nei lavori anche Paola Ronga. Si è infine deciso di rinviare la discussione sulle modalità con cui la Commissione avanzerà proprie raccomandazioni/proposte sulle buone prassi a un momento successivo all'esame in plenaria del documento di analisi, che sta già circolando in bozza all'interno del sottogruppo. I componenti della Commissione hanno convenuto sull'opportunità, una volta approvato il documento, di trovare modalità efficaci di veicolare le raccomandazioni alle strutture. Quanto al *salary gap*, Virginia Giglio, a nome del relativo sottogruppo (composto anche da Fabio Pecora), ha riferito di aver concordato lo schema di analisi con Andrea Mele, del Servizio Personale INE. In particolare, si procederebbe dapprima con un'analisi strutturale di tipo "statico" (che si prevede di

terminare entro l'estate), arricchita con un'analisi di tipo "dinamico" (da completare entro settembre/ottobre), per incorporare il dato dei percorsi di carriera; l'analisi partirebbe dal 1977, per includere la dirigenza.

Il sottogruppo ritiene che il lavoro potrebbe essere arricchito anche da un focus sulle missioni; in proposito Franco D'Andrea ha proposto di fare un approfondimento in particolare su quelle all'estero con riferimento alle Aree Vigilanza e Ricerca economica; sul punto Fabio Pecora ha assunto l'impegno di verificare la disponibilità del Servizio ARS di partecipare all'analisi.

Si è poi discusso dei tempi occorrenti per la redazione del report della Commissione. Franco D'Andrea ha rappresentato difficoltà ad assicurare l'aggiornamento delle statistiche e gli ulteriori approfondimenti ipotizzati (es. sulla dirigenza, sul ruolo tecnico) entro il mese di ottobre. Maria Rizzo ha sottolineato che è comunque indispensabile pervenire al risultato della pubblicazione del report entro ottobre, in considerazione del tempo trascorso dall'ultimo documento, che riporta dati riferiti al 2008, impegnandosi, se necessario, a chiedere il supporto anche di elementi esterni alla Commissione, ad esempio dell'Area Ricerca economica.

Rosanna Marchi e Virginia Giglio hanno chiesto che sia data un'informativa sugli esiti dell'adesione della Banca alle associazioni Valore d e Osservatorio sul diversity management della Sda Bocconi; Claudia Ciccodicola, a nome del Servizio Personale GR che sta conducendo l'iniziativa, ha ricordato che in occasione della precedente riunione della Commissione era stata resa una prima informativa e che si valuterà l'opportunità di diffondere un report al termine del ciclo di 3 incontri previsto per le colleghe inserite nel programma di sviluppo manageriale in un'ottica di genere.

Circa le iniziative formative da riservare ai nuovi membri della CPO, Cristiana Rampazzi ha proposto di utilizzare il budget della Commissione e di coinvolgerne tutti i membri. Virginia Giglio ha proposto di affidare la realizzazione dell'iniziativa alla prof.ssa Piazza, sociologa del lavoro, che curerebbe un intervento in materia di comunicazione di genere. Virginia Giglio ha assunto quindi l'impegno di contattare la docente per acquisire maggiori informazioni circa contenuti, durata e costi dell'iniziativa, che verrebbero poi valutati congiuntamente con Franco D'Andrea e la Divisione Formazione.

La seduta ha avuto termine alle ore 12.15.