



BANCA D'ITALIA
EUROSISTEMA

SPECIALIZZAZIONE SUCCURSALI NEL TRATTAMENTO DEL CONTANTE

Il nuovo processo di lavoro - AGGIORNAMENTO

Si riportano di seguito gli aggiornamenti alla scheda consegnata in occasione degli incontri del 29 gennaio scorso.

Allegato 1 – Filiali di Arezzo, Bergamo, Foggia, Padova

Allegato 2 – Filiale di Roma Tuscolano

Allegato 3 – Filiale di Piacenza

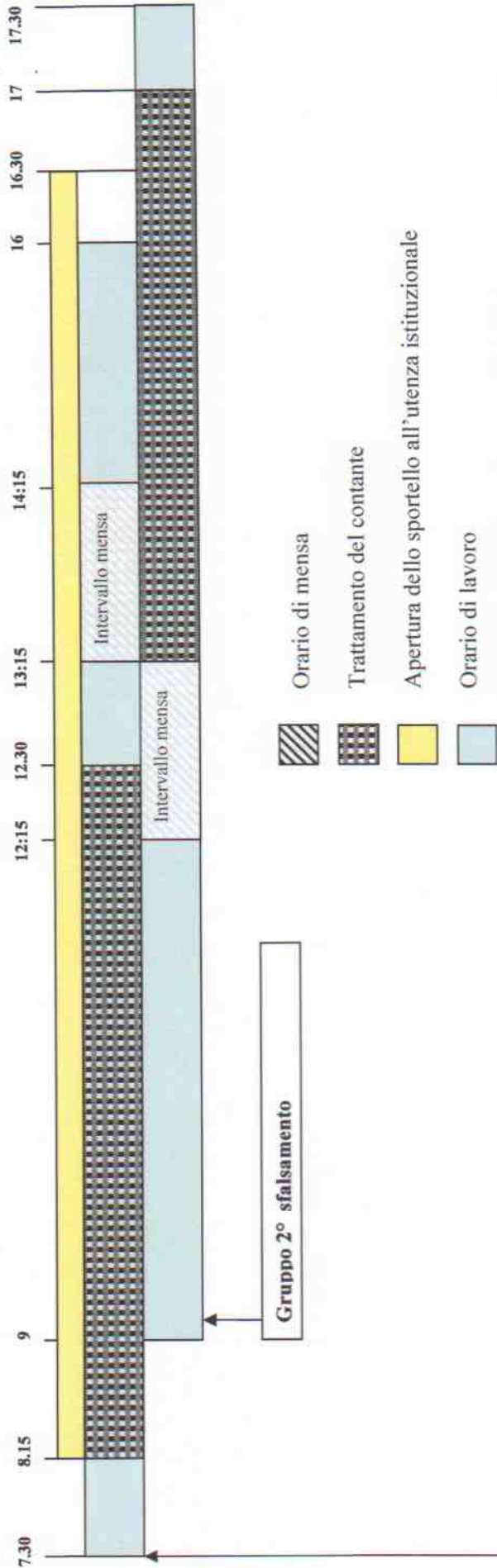
IPOTESI DI GIORNATA OPERATIVA

Allegato 1

Filiali di Arezzo, Bergamo, Foggia, Padova

Apertura dello sportello all'utenza istituzionale: 8:15 – 16:30

Trattamento del contante dalle 8:15 alle 17:00



Differenze rispetto alla precedente ipotesi:

- gli intervalli di mensa vengono spostati in avanti di 15 minuti
- il periodo di interruzione delle attività di trattamento del contante per l'avvicendamento degli equipaggi passa da 30 a 45 minuti
- la durata delle attività pomeridiane di trattamento del contante si riduce di 15 minuti
- il funzionamento complessivo di ciascuna linea integrata si riduce da 8h15' a 8h

Descrizione giornata operativa Filiali di Arezzo, Bergamo, Foggia e Padova

- Ore 7:30: inizio della giornata lavorativa per un primo gruppo di elementi composto da un rappresentante della Direzione, il Titolare/Sostituto/Delegato dell'unità I.Pa.C., addetti alla selezione delle banconote, alle attività di sportello, di supporto e di segreteria.
- Ore 8:15: apertura degli sportelli per l'utenza istituzionale e avvio delle attività di trattamento del contante.
- Ore 9:00: inizia la giornata lavorativa per il secondo gruppo che ha, di norma, la stessa composizione del primo.
- Ore **12:15**: intervallo mensa per il personale del secondo gruppo.
- Ore 12.30: interruzione delle attività di trattamento del contante e predisposizione delle attività per l'avvicendamento ai sistemi integrati di verifica e confezionamento delle banconote.
- Ore **13:15**: rientro dalla mensa e avvicendamento alle linee di trattamento del contante e allo sportello fra gli addetti del primo e del secondo gruppo. Intervallo mensa per i rimanenti addetti della Filiale.
- Ore **14:15**: rientro dalla mensa. Vengono poste in essere le operazioni preparatorie per l'avvio tempestivo dell'operatività del giorno successivo (in particolare, allestimento dei contingenti da selezionare e da esitare nella giornata successiva).
- Ore 16:00 fine della giornata operativa degli addetti entrati alle 7:30.
- Ore 16:30: chiusura degli sportelli.
- Ore 17:00: termine dell'attività di selezione.
- Ore 17:30 fine della giornata operativa per il personale entrato alle 9:00; chiusura della Succursale.

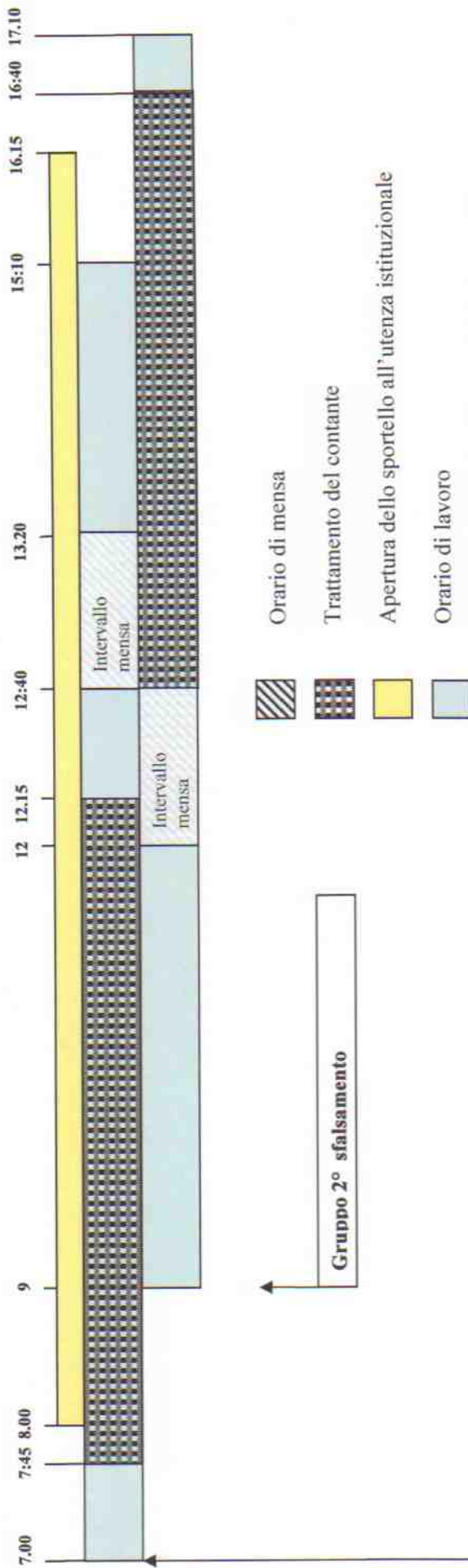
IPOSTESI DI GIORNATA OPERATIVA

Allegato 2

Filiale di Roma Tuscolano

Apertura dello sportello all'utenza istituzionale: 8:00 - 16:15

Trattamento del contante dalle 7:45 alle 16:40



Differenze rispetto alla precedente ipotesi:

- gli intervalli di mensa vengono spostati in avanti di 15 minuti
- il periodo di interruzione delle attività di trattamento del contante per l'avvicendamento degli equipaggi passa da 10 a 25 minuti
- la durata delle attività pomeridiane di trattamento del contante si riduce di 15 minuti
- il funzionamento complessivo di ciascuna linea integrata si riduce da 8h45' a 8h30'

Descrizione giornata operativa Filiale di Roma Tuscolano

- Ore 7:00: inizio della giornata lavorativa per un primo gruppo di elementi composto da un rappresentante della Direzione, il Titolare/Sostituto/Delegato dell'unità I.Pa.C., addetti alla selezione delle banconote, alle attività di sportello, di supporto e di segreteria.
- Ore 7:45: avvio delle attività di trattamento del contante.
- Ore 8:00: apertura degli sportelli per l'utenza istituzionale.
- Ore 9:00: inizia la giornata lavorativa per il secondo gruppo che ha, di norma, la stessa composizione del primo.
- Ore **12:00**: intervallo mensa per il personale del secondo gruppo.
- Ore 12:15: interruzione delle attività di trattamento del contante e predisposizione delle attività per l'avvicendamento ai sistemi integrati di verifica e confezionamento delle banconote.
- Ore **12:40**: rientro dalla mensa e avvicendamento alle linee di trattamento del contante e allo sportello fra gli addetti del primo e del secondo gruppo. Intervallo mensa per i rimanenti addetti della Filiale.
- Ore **13:20**: rientro dalla mensa. Vengono poste in essere le operazioni preparatorie per l'avvio tempestivo dell'operatività del giorno successivo (in particolare, allestimento dei contingenti da selezionare e da esitare nella giornata successiva).
- Ore 15:10: fine della giornata operativa degli addetti entrati alle 7:00.
- Ore 16:15: chiusura degli sportelli.
- Ore 16:40: termine dell'attività di selezione.
- Ore 17:10 fine della giornata operativa per il personale entrato alle 9:00; chiusura della Succursale.

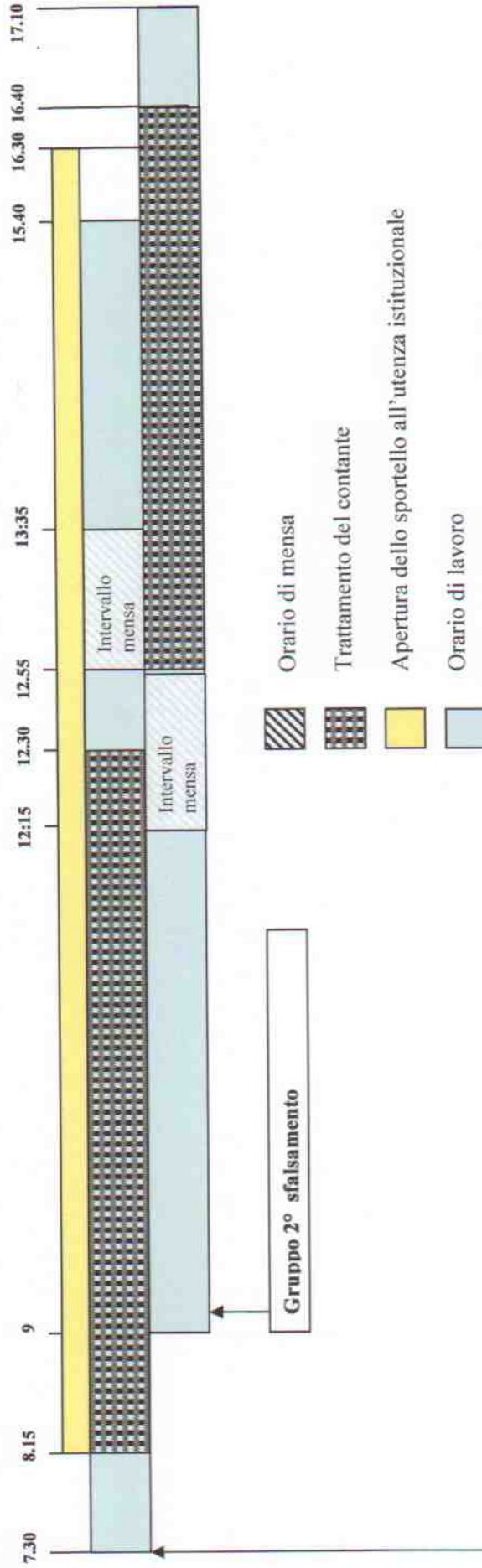
Allegato 3

IPOSTESI DI GIORNATA OPERATIVA

Filiale di Piacenza – Ipotesi con intervallo mensa di 40'

Apertura dello sportello all'utenza istituzionale: 8:15 – 16:30

Trattamento del contante dalle 8:15 alle 16:40



Differenze rispetto alla precedente ipotesi:

- gli intervalli di mensa vengono spostati in avanti di 15 minuti e ridotti da 50' a 40'
- il periodo di interruzione delle attività di trattamento del contante per l'avvicendamento degli equipaggi passa da 20' a 25'
- la durata delle attività pomeridiane di trattamento del contante si riduce di 15 minuti
- il funzionamento complessivo di ciascuna linea integrata si riduce da 8h15' a 8h

Descrizione giornata operativa Filiale di Piacenza

- Ore 7:30: inizio della giornata lavorativa per un primo gruppo di elementi composto da un rappresentante della Direzione, il Titolare/Sostituto/Delegato dell'unità I.Pa.C., addetti alla selezione delle banconote, alle attività di sportello, di supporto e di segreteria.
- Ore 8:15: apertura degli sportelli per l'utenza istituzionale e avvio delle attività di trattamento del contante.
- Ore 9:00: inizia la giornata lavorativa per il secondo gruppo che ha, di norma, la stessa composizione del primo.
- Ore **12:15**: intervallo mensa per il personale del secondo gruppo.
- Ore 12.30: interruzione delle attività di trattamento del contante e predisposizione delle attività per l'avvicendamento ai sistemi integrati di verifica e confezionamento delle banconote.
- Ore **12:55**: rientro dalla mensa e avvicendamento alle linee di trattamento del contante e allo sportello fra gli addetti del primo e del secondo gruppo. Intervallo mensa per i rimanenti addetti della Filiale.
- Ore **13:35**: rientro dalla mensa. Vengono poste in essere le operazioni preparatorie per l'avvio tempestivo dell'operatività del giorno successivo (in particolare, allestimento dei contingenti da selezionare e da esitare nella giornata successiva).
- Ore **15:40** fine della giornata operativa degli addetti entrati alle 7:30.
- Ore 16:30: chiusura degli sportelli.
- Ore **16:40**: termine dell'attività di selezione.
- Ore **17:10** fine della giornata operativa per il personale entrato alle 9:00; chiusura della Succursale.